

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 21

### **Palvelupäällikön viran perustaminen työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään (kansainvälinen osaamiskeskus)**

TRE:8934/01.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Regina Saari

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstöpäällikkö Mia Sorri, puh. 041 730 0460, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus**

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueelle työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään kansainvälisen osaamisen palveluihin kansainväliseen osaamiskeskukseen perustetaan palvelupäällikön virka 1.7.2023 alkaen.

#### **Perustelut**

Kansainvälinen osaamiskeskus on Tampereen kaupungin toimintaa, joka on kuntien välisellä sopimuksella Pirkanmaan laajuista kotoutumisaikaisten työnhakija-asiakkaiden osalta. Palvelupäällikkö vastaa kunnille kokeilulaililla (1269/2020) siirrettyjen vieraskielisille suunnattujen työllisyyspalvelujen järjestämisestä kansainvälisessä osaamiskeskuksessa. Tehtävä on viranomaistehtävä, johon sisältyy julkisen vallan käyttöä.

Työllisyys- ja kasvupalvelujen kansainvälisen osaamiskeskuksen palvelupäällikkö vastaa työssään osaamiskeskus -palvelujen toiminnan Pirkanmaan laajuisesta kehittämisestä, palvelujen asiakaslähtöisyydestä, palveluprosessien sujuvuudesta, palvelujen laadusta ja vaikuttavuudesta sekä tuloksellisuudesta. Palvelupäällikkö vastaa tiimille asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta, seurannasta ja tulosten raportoinnista. Palvelupäällikön vastuulle kuuluu osaamiskeskuksen monipalvelumallissa tuotettujen Pirkanmaan laajuisten palveluprosessien kehittämisen ohjaaminen, kuvaaminen sekä sidosryhmäyhteistyön rakentaminen. Palvelupäällikkö vastaa yhdessä tiimiesimiensä kanssa siitä, että tiimin henkilöstö toimii palveluprosessissa lainmukaisesti ja käyttää julkista valtaa yhdenvertaisesti sekä hyvää hallintoa noudattaen. Kansainvälisen osaamisen palveluissa osaamiskeskuksen palvelupäällikkö vastaa myös oman kokonaisuutensa hankevalmistelusta, hankehallinnosta ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

hankkeen projektipäällikkydestä. Osaamiskeskuksen palvelupäällikkö toimii kansainvälisen osaamisen palvelujen johtajan alaisuudessa vastuualueenaan maahanmuuttajien työllisyyden henkilöasiakaspalvelujen kokonaisvaltainen Pirkanmaan laajuinen kehittäminen. Hän vastaa myös palvelukokonaisuuden tavoitteiden ja talouden toteutumisesta.

TE-palvelut 2024 -uudistuksen järjestämistäsiirtymiseen saakka käynnissä olevan kuntakokeilun palvelujen turvaaminen edellyttää tehtävien vakinaistamista. Vakituksilla viroilla turvataan työllisyys- ja kasvupalvelujen lakisääteisen ydintehtävän vaikuttavaan ja tulokselliseen toteuttamiseen tarvittavan osaamisen saaminen ja säilyminen organisaatiossa sekä mahdollisuus ammattitaitoiseen, asiantuntevaan ja laadukkaaseen valmistautumiseen TE-palvelut 2024 -uudistuksen tuomiin laajeneviin lakisääteisiin vastuisiin. Työ- ja virkasuhteisia tehtäviä vakinaistetaan asteittain uudistuksen edetessä. Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (1269/2020) on voimassa 31.12.2024 asti ja maaliskuussa 2023 vahvistettavassa TE-palvelut 2024 -uudistuksessa lakisääteiset julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyvät valtiolta kuntien järjestämistäsiirtymiselle 1.1.2025 alkaen.

Esitetään, että työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään kansainvälisen osaamisen palveluihin kansainväliseen osaamiskeskukseen perustetaan palvelupäällikön virka 1.7.2023 alkaen.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue, työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmä, kansainvälisen osaamisen palvelut, kansainvälinen osaamiskeskus

Tehtävänimike: Palvelupäällikkö

Kustannuspaikka: 154240

Esihenkilö: Kansainvälisen osaamisen palvelujen johtaja

Palvelussuhteen laji: virka

Palkka: 4273,56 €/kk

Sopimus/hinnoittelu: KVTES, hinnoittelematon (palkkaryhmä 3)

Asema: muu

Esihenkilöasema: kyllä

Työaikajärjestelmä: KVTES, toimistotyöaika 36,25 h/vko

Kokoaikainen, 100 %

Vakanssi sisältyy vuoden 2023 talous- ja henkilöstösuunnitelmaan.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2023) 42 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

### **Tiedoksi**

Regina Saari, Mari Taverne, Mia Sorri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). 24.1.2023

Päätös on lähetetty sähköpostilla 24.1.2023  
Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

### **Muutoksenhakuviranomaisen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
24.01.2023

Aino Jokinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§21

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.